

Утвердить
Директор МОУ- гимназия №1
Г.В. Леонова
Приказ № 3-1 от 30.08.2024г.

План работы по противодействию коррупции в МОУ – гимназия №1 г. Петровска - Забайкальского

на 2024 – 2025 учебного год.

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОУ – гимназия №1, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

Цель:

1. исключение возможности фактов коррупции в МОУ - гимназия №1
2. обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации ОУ;
3. обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОУ образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ

Разработан на основании нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального Закона от 18.08. 1995 №135 - ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон от 03.12.2012 № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
на 2024 - 2025 учебный год.

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия.				
1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений Принятие локальных актов, направленных на противодействие коррупции	август – сентябрь, 2024	Директор, Заместитель директора по ВР	
2.	Разработка и утверждение плана МОУ - гимназия №1 по противодействию коррупции	август – сентябрь 2024	Зам. директора по ВР	
3.	Издание приказа о назначении должностного лица, ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в МОУ – гимназия №1	август – сентябрь 2024	Директор	
4.	Издание приказа о создании комиссии по противодействию коррупции	сентябрь 2024 г.	Директор	
5.	Издание приказа об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками и перечня оценки коррупционных рисков	август – сентябрь 2024	Директор	
6.	Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений	август – сентябрь 2024	Директор	
9.	Рассмотрение вопроса «О ходе выполнения Плана работы по противодействию коррупции МОУ– гимназия №1 на педагогических советах, совещаниях при директоре.	Ноябрь, 2024 Июнь, 2025 г.	Зам. директора по ВР	
10.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Директор Зам. директора по ВР	
2. Обеспечение прозрачности деятельности МОУ - гимназия №1				

11	Размещение на общедоступных местах в ОО и на сайте: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании, о возможности внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов. - информации об оказании платных образовательных услуг	сентябрь – октябрь 2024	Зам. директора по ВР	
12	Участие педагогов в программах повышения квалификации разного уровня семинары, конференции и т.д.)	По графику организаций	Заместитель директора по НМР	
13	Участие педагогов в конкурсах, в проведении мастер-классов, открытых уроков, семинаров по вопросу антикоррупционного воспитания обучающихся.	По плану НМР	Зам. директора по НМР, ВР	
14	Обновление рубрики сайта гимназии «Профилактика коррупция»	Ежеквартально	Зам. директора по ВР Ответственный за ведение сайта	

1 5	Своевременное информирование общественности посредством размещения информации на официальном сайте гимназии о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни ОУ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заместители директора по НМР, ВР	
Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение				
1 6.	Оформление информационного стенда антикоррупционной направленности	сентябрь-октябрь 2024	Зам. директора по ВР	
1 7.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Зам. директора по ВР	
1 8.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности гимназии через официальный сайт МОУ- гимназия №1	Постоянно	Ответственный за ведение сайта Ответственный за ведение социальных сетей в открытом пространстве	
1 9.	Родительские собрания, единые информационные дни	Согласно графику проведения родительских собраний	Зам. директора по ВР Классные руководители	
2 0.	Организация личного приема граждан директором МОУ – гимназия №1	Еженедельно	Директор	

21	<p>Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОО - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); <p>определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение ответственности педагогических работников за несоблюдение педагогической этики, норм профессионального поведения сотрудников ОУ 	<p>Сентябрь – октябрь 2024 Май - июнь 2025</p>	<p>Зам. директора по УВР, ВР</p>	
----	---	--	--------------------------------------	--

22	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	Февраль- Апрель 2025	Директор	
23	Контроль за оказанием государственных услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> • Электронный дневник • Зачисление детей в государственное образовательное учреждение • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ 	сентябрь 2024 апрель 2025		
24	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся МОУ - гимназия №1	В течение учебного года		
25	Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время пребывания в ОУ	В течение учебного года	Дежурные учителя Дежурный администратор	
26	Контроль за организацией учебно – воспитательного процесса.	В течение года	Директор	
27	Выполнение требований СанПин к условиям организации образовательного процесса	Сентябрь 2024 Ноябрь 2024 Январь 2025 г. Апрель 2025	Администрация Кл. руководители	
28.	Надлежащее состояние материально- технической базы	Постоянно	Завхоз	
29.	Организационно- педагогические условия работы ЛДП	Июнь 2025	Директор Зам. директора по ВР Начальник лагеря	
30.	Квалифицированное замещение уроков	Постоянно	Зам. директора по УВР	
31.	Обеспеченность учебниками и учебными пособиями	Сентябрь 2024	Библиотекарь	

32.	Контроль за соблюдением трудового законодательства при приеме и увольнении работников	Постоянно	Делопроизводитель	
Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств				
33.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор Завхоз	
34.	Осуществление контроля по применению повышающих коэффициентов при определении должностных окладов работников и начислением заработной платы	Сентябрь 2024 Январь 2025	Директор Тарификационная комиссия	
35.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем образовании	Июнь 2025г.	Директор Делопроизводитель	
36.	Контроль за организацией питания	Ежемесячно	Ответственный за питание, социальный педагог	
37.	Обеспечить целевое использование поступающих пособий, оборудования и учебной литературы	В течение учебного года	Библиотекарь Завхоз	
Информационно- пропагандистские мероприятия, направленные на формирование нетерпимого отношения к коррупции, повышения уровня антикоррупционного сознания участников образовательного процесса				
38.	Беседы на родительских собраниях «Безопасность детей - деловзрослых»	Сентябрь 2024 г.	Зам. директора по ВР Классные руководители	
39.	Общешкольные родительские собрания. Классные родительские собрания Информирование родителей обучающихся о работе кружков, секций,	Октябрь 2024г. Апрель 2025г. Сентябрь 2024	Заместитель директора ВР Классные руководители	

40.	Реализация модулей антикоррупционной направленности через включение соответствующих тем в тематическое планирование учебных дисциплин (истории, обществознания, литературы (коррупция в произведениях русской литературы), географии, ОРКСЭ	Сентябрь 2024	Зав.кафедрами Учителя- предметники	
45.	Проведение профориентационной игры «Все профессии хороши » 9- 10 классы	Октябрь 2024 г.	Классные руководители	
	Встречи с интересными людьми(мед.работники, МЧС, ГИБДД)	Октябрь 2024	Зам. директора по ВР. Социальный педагог Приглашенные специалисты	
46.	Уроки, включенные в курсы истории и обществознания (тема антикоррупционная политика в РФ), литературы, географии, ОРКСЭ	В течение года	Учителя - предметники	
47.	Знакомство с профессиями «Любой Труд в почете!»	Ноябрь 2024	Кл.руководители, Ответственный за профориентацию социальный педагог	

48.	Классный час «Как разрешить конфликты?» 8-11 классы	Февраль- март 2025	Зам. директора поВР Классные руководители Приглашенны еспециалисты	
-----	---	--------------------	--	--